

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФОНД ПРОБЛЕМНЫХ КРЕДИТОВ»

**Утверждена
решением Совета директоров
АО «Фонд проблемных кредитов»
От 12.10. 2023 года № 10**

**ИНСТРУКЦИЯ
по противодействию коррупции для работников
Акционерного общества «Фонд проблемных кредитов»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Область применения	стр. 3
Глава 2. Основные понятия и сокращения	стр. 3 - 4
Глава 3. Общие положения	стр. 4 -6
Глава 4. Действия работников Фонда по противодействию коррупции	стр.6-7
Глава 5. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных	стр. 7
Глава 6. Заключительные положения	стр. 7

Глава 1. Область применения

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, определяет

действия коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников Акционерного Общества «Фонд проблемных кредитов» (далее - Фонд) в случае возникновения ситуаций коррупционного характера в целях пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

2. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми работниками Фонда.

3. Приведенные в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

Глава 2. Основные понятия и сокращения

4. Основные понятия и сокращения, используемые в Инструкции:

- **коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- **противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;
- **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;
- **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами работников и их должностными обязанностями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
- **взятка** – получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным

лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, либо приравненного к нему лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

- **вымогательство взятки** – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

Глава 3. Общие положения

5. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и за их совершение предусмотрена уголовная ответственность в соответствии с Уголовным Кодексом Республики Казахстан.

6. Получение взятки и дача взятки являются двумя сторонами одной преступной модели, при совершении которой имеются взяткополучатель и взяткодатель.

Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

7. Работникам Фонда необходимо соблюдать ограничения, запреты и требования, предъявляемые для предотвращения или регулирования конфликта интересов, уведомлять руководство Фонда об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также соблюдать иные обязанности в целях противодействия коррупции.

Работникам Фонда при проведении переговоров, встреч с заемщиками/созаемщиками, залогодателями, гарантами, присоединившимися лицами, частными судебными исполнителями, оценщиками, банкротными управляющими, аудиторами, поставщиками товаров, работ и услуг и их представителями рекомендуется воздержаться от слов и выражений, которые могут быть восприняты ими как просьба (намек) на дачу взятки.

Кроме того, рекомендуется не просить вышеуказанных лиц о предоставлении работникам Фонда или их родственникам, свойственникам скидок, услуг конкретной компании, внесении денег в конкретный благотворительный фонд или поддержания конкретной спортивной команды, которые также могут быть восприняты как просьба о даче взятки

8. Работникам Фонда при возникновении ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также конфликта интересов рекомендуется:

1) при провокации:

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся граждан, а также лиц, осуществляющих проверку деятельности Фонда или его структурных подразделений, рекомендуется:

- не оставлять без присмотра служебные кабинеты, рабочие места и личные вещи;
- закрывать служебные кабинеты на ключ и не передавать ключи от них другим лицам;
- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов - не прикасаться к ним, не предпринимать никаких самостоятельных действий и немедленно доложить об этом руководству Фонда.

2) при предложении взятки или коммерческом подкупе:

В целях недопущения возникновения таких случаев при рабочих взаимоотношениях с заемщиками/созаемщиками, залогодателями, гарантами, частными судебными исполнителями, оценщиками, банкротными управляющими, поставщиками товаров, работ и услуг и их представителями, рекомендуется:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская высказываний, которые могли бы быть восприняты как готовность получить предмет взятки;
- при наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческом подкупе;
- доложить о данном факте вышестоящему руководству;

- обратиться с письменным уведомлением или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции - Агентство Республики Казахстан по противодействию коррупции (далее - Антикоррупционная служба) либо в Call центр 1424.

3) при конфликте интересов:

Во избежание возникновения конфликта интересов рекомендуется:

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем.

Глава 4. Действия работников Фонда по противодействию коррупции.

9. При возникновении ситуации намек на коррупцию работники Фонда информируют об этом вышестоящего руководителя, Службу комплаенс Фонда и (или) руководство Фонда, и (или) Антикоррупционную службу.

Вышестоящий руководитель работника, Служба комплаенс и руководство Фонда обязаны принять меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении в соответствии с законами Республики Казахстан.

10. Работник Фонда, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О государственной защите лиц, участвующих в уголовном процессе» и «О противодействии коррупции» и поощряется в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции.

11. Заявление о фактах коррупционного правонарушения и коммерческого подкупа, направляемое в Антикоррупционную службу, должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. и занимаемая должность лица, вымогающего взятку или вынуждающего на совершение коммерческого подкупа;
- сумма и характер вымогаемой взятки (коммерческого подкупа);
- описание действия или бездействия, за совершение которого предлагается взятка или совершается коммерческий подкуп;
- иные обстоятельства, имеющие значение для принятия Антикоррупционной службой соответствующих мер.

К заявлению по мере возможности необходимо приложить копии имеющихся документов, переписок, аудио или видео фиксации, подтверждающие факт совершения коррупционного правонарушения или покушения на его совершение.

Глава 5. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных

12. Руководство Фонда несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

13. В случае совершения работником Фонда коррупционного правонарушения, исключающего в соответствии с вступившим в законную силу судебным актом возможность дальнейшей работы, за исключением случаев, прямо предусмотренных законами Республики Казахстан, трудовой договор с таким работником может быть расторгнут по инициативе Фонда в соответствии с подпунктом 21) пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса РК.

Глава 6. Заключительные положения

14. Настоящая Инструкция вступает в силу со дня ее утверждения Советом директоров Фонда.